

A TUTTE LE
ORGANIZZAZIONI INTERESSATE

Il Direttore

LORO SEDI

NOTA 2/COM/2020

Oggetto: Emergenza Coronavirus, aggiornamento delle disposizioni di Agigualitas

A seguito del protrarsi dell'emergenza epidemiologica da Coronavirus, Agigualitas prosegue nell'adozione di misure preventive per il contenimento del contagio e per la tutela della salute pubblica fornendo indicazioni alle organizzazioni certificate e a tutti gli auditor qualificati.

Considerato che gli ultimi provvedimenti di urgenza emanati dal Governo contengono provvedimenti validi su tutto il territorio nazionale, e che permane un'incertezza sulla fine dell'emergenza sanitaria, Agigualitas intende rivolgersi a tutte le Organizzazioni certificate che avessero un audit programmato a breve termine.

Per quanto sopra è stata predisposta una procedura di *Gestione degli Eventi Straordinari* che possono interessare – come nell'attuale situazione di emergenza sanitaria - le organizzazioni certificate nella fasi di pianificazione e svolgimento dell'attività di audit. Tale documento intende altresì ridurre qualsiasi rischio che possa influire sulla salute proteggendo tutti i dipendenti e i collaboratori tramite la possibilità di rinvii mediante l'applicazione di tecniche di audit alternative.

ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DI AGIQUALITAS

Agigualitas procede ad analizzare caso per caso tutte le tipologie di audit (certificazioni iniziali, verifiche di sorveglianza e/o di rinnovo della certificazione) in programmazione secondo i requisiti della IAF ID 3 "Informative Document for management of extraordinary Events or Circumstances Affecting ABs, CABs and Certified Organizations".

Per quanto sopra, anche al fine di incentivare l'auspicato processo di riavvio delle attività produttive ottimizzando l'efficacia dell'audit e mantenendone l'integrità, **Agigualitas propone** in via prioritaria **alle Organizzazioni Certificate** con un audit programmato a breve termine **la modalità di audit remoto parziale**.

La modalità di audit remoto totale invece sarà possibile solo in casi del tutto eccezionali che **saranno valutati da Agigualitas** di volta in volta in virtù delle specificità dei settori accreditati (EA 30, 35, 37, 38).

In ogni caso la determinazione della totalità o parzialità dell'audit remoto sarà decisa da Agigualitas sentita l'Organizzazione e l'Auditor incaricato.

L'audit remoto – secondo quanto previsto dalla Guida IAF MD 4 – **è un audit svolto** (in via parziale o totale) **fuori dal sito dell'Organizzazione certificata**.

Gli elementi fondamentali dell'audit remoto sono:

- **interazione** tra Organismo di Certificazione e Organizzazione certificata (attraverso Skype, Videochiamate via Messenger o WhatsApp e tutte le forme di comunicazione interattive basate sul web);
- **invio di documentazione elettronica** all'auditor di riferimento con particolare riguardo a documenti quali:

AGIQUALITAS srl

Agenzia per la Certificazione dei Sistemi Qualità
Via V. Bellini, 10 - 00198 Roma
Tel. 06 85457301 - Fax 06 85457311
info@agigualitas.it - www.agigualitas.it
P.IVA 07613571004 - REA 1044281

- Riesame della Direzione
- Rapporto di Verifica Ispettiva Interna
- Piano di Miglioramento
- Piano degli obiettivi
- Analisi di Contesto
- Analisi dei Rischi
- Eventuali Azioni correttive se non contenute nel Piano di miglioramento
- Altri documenti specifici e/o appositi software interattivi (oltre quelli già citati) nel caso di audit remoto completo.

Le modalità di comunicazione e di pianificazione dell'audit remoto prevedono le seguenti fasi:

- **proposta di esecuzione di audit remoto** da parte della Segreteria Tecnica Agiqualitas all'Organizzazione Certificata nel rispetto prioritario della calendarizzazione precedentemente concordata (attraverso conversazione telefonica e/o comunicazione scritta) ;
- **accettazione da parte dell'Organizzazione Certificata** (attraverso conversazione telefonica e/o comunicazione scritta)
- **emissione di un documento di notifica di audit** da parte della Segreteria Tecnica Agiqualitas in cui, oltre alle usuali informazioni, sia specificato:
 - indicazione sulla tipologia di audit remoto (parziale o totale);
 - mezzo/i di interazione concordato.
 - tempo totale in gg/u applicabile all'audit specificando eventualmente il tempo dedicato all'audit remoto e quello dedicato all'attività in campo.

Le modalità di conduzione dell'audit remoto sono:

- Il Responsabile Gruppo di Audit incaricato, dovrà condurre l'audit emettendo la normale documentazione richiesta (Piano di audit, Registro evidenze, Rapporto di audit) avendo cura di evidenziare:
 - tipologia di audit remoto (parziale o completo);
 - la forma di interazione utilizzata;
 - la/e persona/e e relativa funzione/i con le quali ha interagito;
 - orario di inizio e di fine dell'interazione inclusa la riunione iniziale e la riunione finale anche se parziale.

Nel caso dell'audit da remoto parziale sarà emesso un Rapporto di audit per le parti e gli argomenti verificati. Tale rapporto deve essere trasmesso all'Organizzazione ed alla Segreteria Tecnica di Agiqualitas.

L'attività di completamento dell'audit parziale (*verifica on site*) deve essere formalizzata riprendendo la stessa documentazione utilizzata per l'audit parziale e completata e rimessa in revisione 1.

Qualora non sia possibile applicare la procedura dell'audit remoto si procederà al rinvio dell'attività di audit su richiesta specifica dell'Organizzazione certificata.

Roma, 9 marzo 2020

LA DIREZIONE AGIQUALITAS

Giorgio Capoccia

