

## RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA PER SERVIZI CERTIFICATIVI

---

### TIPO DI CERTIFICAZIONE RICHIESTA

- INIZIALE
- RINNOVO
- ASSESSMENT (scostamento del Sistema rispetto ai requisiti della norma).
- ESTENSIONE                       DI SCOPO                       DI SEDE
- TRASFERIMENTO DA ALTRO ORGANISMO

*(in questo caso è necessario far pervenire ad Agiqua gli esiti degli ultimi tre rapporti<sup>1</sup> di verifica ispettiva unitamente a copia del Certificato di Conformità e in più compilare il campo sottostante)*

<b>DICHIARARE SE CI SIANO RECLAMI DOCUMENTATI E RICEVUTI NELL'ULTIMO ANNO</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO SE SI INDICARNE I RIFERIMENTI E LE AZIONI INTRAPRESE:
<b>DICHIARARE SE CI SIA QUALSIASI IMPEGNO/CONTENZIOSO IN CORSO DA PARTE DEL CLIENTE CHE RICHIEDE IL TRASFERIMENTO CON ALTRI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO SE SI INDICARNE I RIFERIMENTI:

### NORMATIVA OGGETTO DELLA CERTIFICAZIONE

**UNI EN ISO 9001:2015**

I dati che vorrete fornirci saranno trattati ai sensi dell' art. 6 comma 1 lett. b) Reg. U.E. 679/2016:

<b>1. DATI GENERALI DELL'ORGANIZZAZIONE RICHIEDENTE</b>					
<b>RAGIONE SOCIALE</b>					
<b>INDIRIZZO</b>					
<b>C.A.P.</b>		<b>CITTÀ</b>		<b>PROVINCIA</b>	
<b>REFERENTE</b>					

---

<sup>1</sup> Rapporto di audit di certificazione o di ricertificazione e dei due mantenimenti

## RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA PER SERVIZI CERTIFICATIVI

---

<b>RUOLO</b>			
<b>TELEFONO</b>		<b>FAX</b>	
<b>E- MAIL</b>		<b>SITO INTERNET</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>		<b>PARTITA IVA</b>	
<b>INTESTAZIONE FATTURA</b>			
<b>DA INVIARE A</b>			

A TAL FINE SPECIFICA QUANTO SEGUE:

<b>2. DATI STRUTTURALI DELL'ORGANIZZAZIONE RICHIEDENTE</b>				
<b>SEDE UNICA</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (SPECIFICARE INDIRIZZO/I DELLE SEDI SECONDARIE)			
<b>VIA</b>				
<b>CAP</b>		<b>CITTA'</b>		<b>PROV</b>
<b>SCOPO CERTIFICATIVO<sup>2</sup></b>				
<b>SETTORE EA</b>	<input type="checkbox"/> 30 STRUTTURE RICETTIVE <input type="checkbox"/> 35 SERVIZI ALLE IMPRESE <input type="checkbox"/> 37 ISTRUZIONE <input type="checkbox"/> 38 SANITÀ			
<b>EVENTUALI ESCLUSIONI</b>				
<b>PRECEDENTE CERTIFICAZIONE</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<b>EVENTUALI MODIFICAZIONI</b>	RISPETTO ALLA PRECEDENTE CERTIFICAZIONE INDICARE SE CI SONO STATE MODIFICHE STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE			
<b>SCADENZA CERTIFICATO</b>				
<b>PREFERENZA SU INIZIO ATTIVITÀ DI VERIFICA</b>				
<b>EVENTUALE AFFIANCAMENTO DI SOCIETÀ DI CONSULENZA</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO SE SI INDICARNE I RIFERIMENTI:			
<b>RISCHIO SICUREZZA, SALUTE E AMBIENTE</b>	L'organizzazione si impegna ad informare Agigualitas srl circa qualsiasi rischio reale o potenziale che potrebbe riguardare, coinvolgere o fare parte del lavoro e/o sulle necessarie misure di sicurezza richieste per il lavoro prima o durante l'esecuzione dello stesso.			

---

<sup>2</sup> Precisare se nello scopo di certificazione è presente la mensa interna

---

## RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA PER SERVIZI CERTIFICATIVI

---

<b>3. DATI RELATIVI ALLA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO EROGATO E AL NUMERO DI ADDETTI<sup>3</sup> DELL'ORGANIZZAZIONE RICHIEDENTE</b>	
<b>SETTORE EA 30</b>	<p style="text-align: center;"><b>Tipo di servizio erogato</b> <i>descrizione</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: center;"><b>Risorse</b></p> <p>N. addetti: _____</p>
<b>SETTORE EA 35</b>	<p style="text-align: center;"><b>Tipo di servizio erogato</b> <i>descrizione</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: center;"><b>Risorse</b></p> <p>N. addetti: _____</p>
<b>SETTORE EA 37</b>	<p style="text-align: center;"><b>Tipo di formazione erogata</b></p> <p>Scuola dell'Infanzia <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <p>Scuola Primaria <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <p>Scuola Secondaria di primo grado <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <p>Scuola Secondaria di secondo grado <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <p>Formazione Professionale <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <p>Formazione Universitaria <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <p style="text-align: center;"><b>Risorse</b></p> <p>N. addetti<sup>4</sup>: _____</p>

<sup>3</sup> Con o senza vincolo di subordinazione

<sup>4</sup> Nel solo caso di Istituti scolastici il numero degli addetti deve essere calcolato sulla base della seguente formula:  
**NUMERO ADDETTI = PERSONALE DOCENTE x 0,6 (ovvero al 60%) + PERSONALE ATA + PERSONALE DIRETTIVO + PERSONALE VOLONTARIO.**

Al fine di determinare correttamente il personale che entra nel computo si rimanda all'elenco contenuto nell'ultima pagina del presente formulario.

## RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA PER SERVIZI CERTIFICATIVI

---

<b>SETTORE EA 38</b>	<p style="text-align: center;"><b>Tipo di prestazione erogata</b> <i>descrizione</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin: 10px auto; width: 80%;"></div> <p style="text-align: center;"><b>Tipo di struttura</b></p> <p>Struttura operativa singola <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <p>Singola Unità operativa in struttura complessa <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <p>Struttura sanitaria complessa <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p> <p style="text-align: center;"><b>Risorse</b></p> <p>N. addetti: _____</p>
----------------------	---

NOME: \_\_\_\_\_

INCARICO: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

(Si prega di anticipare copia della presente richiesta per fax ed inviare originale a mezzo posta)

### ELENCO FIGURE PROFESSIONALI ISTITUTI SCOLASTICI

- **Per personale docente si intende** tutto il personale dipendente o volontario che eroga docenza nelle varie forme. ESSO DEVE ESSERE CONTEGGIATO (al 60%) e ricomprende: modelli viventi, assistenti di scuola materna, di colonia, assistenti ai non autosufficienti, operatori di biblioteca, aiutanti tecnici di laboratorio, assistenti di vigilanza al doposcuola, istruttori di attività parascolastiche anche sportive, lettori in lingua madre in compresenza, assistenti di convitto, docenti di scuola materna ed elementare compresi i docenti di lingua straniera, docenti di sostegno, docenti in scuole secondarie di I e II grado paritarie che insegnino materie per le quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria superiore o titolo equipollente, educatori di convitto, docenti in scuole secondarie di I e II grado paritarie che insegnino materie per le quali è richiesto il diploma di laurea, docenti di sostegno, docenti in corsi liberi d'arte, di cultura varia e di lingue, docenti in corsi di istruzione professionale, docenti di educazione fisica, tecnica artistica e musicale, docenti di madrelingua e docenti di conversazione in lingua straniera, psicologi, psicoterapeuti.
- **Per personale non docente si intende** tutto il personale dipendente o volontario che espleta servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari. ESSO DEVE ESSERE CONTEGGIATO e ricomprende: addetti alle pulizie, bidelli, personale di fatica, manovali comuni lavoranti di cucina, addetti alle mense, fattorini, portieri, personale di custodia, addetti alla manutenzione ordinaria della Casa e del giardino, accompagnatori su bus, tecnici alle caldaie, autisti di bus, portieri centralinisti, bagnini, addetti alla manutenzione degli impianti, falegnami, meccanici, cuochi, guardarobieri al convitto, camerieri specializzati, infermieri patentati, capo - cuochi in possesso di diploma, capi - sala e camerieri in possesso di diploma di scuola alberghiera, addetti amministrativi e di segreteria, segretari, economi, periti informatici, fisioterapisti, logopedisti, infermieri professionali, responsabile C.E.D.
- **Il personale dei fornitori** che espletano le attività di cui sopra NON DEVE ESSERE CONTEGGIATO.
- **Il personale non dipendente che svolge attività di volontariato** per l'organizzazione DEVE ESSERE CONTEGGIATO.
- **Il personale direttivo** non deve essere conteggiato quando già conteggiato tra il personale docente o il personale non docente. Esso ricomprende: presidi di scuole secondarie di I e II grado, presidi di scuole di preparazione agli esami, presidi e direttori di Istituti professionali e/o centri di attività formativa con contributo del Fondo Sociale Europeo.